

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИАГИНСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
им. А. АСЕЕВА и Ю. ГОЛИКОВА**

ПРИКАЗ

от 31.08.2021

№ 162

ст. Гиагинская

**Об организации учебного процесса
в МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю.Голикова
в 2021/2022 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность общеобразовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2021 – 2022 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий – 8.00.

2. Занятия организовать по 5-дневной учебной неделе с 1 по 10 классы.

3. Установить максимально допустимый объем учебной нагрузки обучающихся. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана общеобразовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно превышать величину недельной образовательной нагрузки.

3.1. Максимально допустимый объем учебной нагрузки обучающихся при 5-дневной учебной неделе:

Классы	Количество часов в неделю
1 кл.	21 ч
2 кл.	23 ч.
3 кл.	23 ч.
4 кл.	23 ч.
5 А кл.	29 ч.
6А кл.	30 ч.
7 А кл.	32 ч.
8 А кл.	33 ч.
9 А кл.	33 ч.
9 Б кл.(заочные)	5,8 ч.
11 Б кл. (заочные)	2,99 ч.

4. Равномерно распределять учебную нагрузку в течение дня.

5.Продолжительность уроков установить 45 минут каждый (за исключением 1 класса).

6. Для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения применять «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1 классе:

- в течение I четверти – 3 урока по 35 мин. каждый;
- со II четверти – 4 урока по 35 мин. каждый;

- с III четверти - 4 урока по 40 минут каждый.
- 7. Запретить проведение сдвоенных уроков в начальных классах.
- 7.1. Разрешить проведение сдвоенных уроков в 5 – 11 классах.
- 8. Установить сроки каникул.
 - осенние – с 1 ноября 2021 по 7 ноября 2021 года
 - зимние – с 27 декабря 2021 года по 09 января 2022года
 - весенние – с 28 марта 2022 по 03 апреля 2022 года
- 9. Установить для обучающихся 1-х классов дополнительные недельные каникулы с 14 февраля по 20 февраля
- 10. Проводить не менее 2-х уроков физической культуры в начальной школе, 2-в 5-9 классах. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.
- 11. При составлении расписания уроков:
 - а) чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели:
 - в 1-4 классах – основные предметы с уроками музыки, ИЗО, труда, физической культуры;
 - в 5-11 классах – предметы естественно-математического профиля с гуманитарными предметами.
 - б) учитывать ход дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалу трудности учебных предметов.
- 12. Установить продолжительность учебного года: для 1-х классов – 33 учебные недели, для 5-8, 10 классов – не менее 35 учебных недель, для 2-4, 9, 11классов – 34 учебные недели (без учета государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х классов), для заочных классов-36 учебных недель.
- 13. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям черными чернилами (списки учащихся, № приказов о прибытии, выбытии).
- 14. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его заменяющего.
- 15. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
- 16. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.
- 17. Обязать всех педагогов во время каникул присутствовать на работе. Отсутствовать в школе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.
- 18. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на классных руководителей.
- 19. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
- 20. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытые окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
- 21. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, администраторам – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
- 22. Каждому педагогу принимать участие в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре, производственных совещаниях.
- 23. Заместителю директора школы по УВР Барковской М.А. обеспечивать ежемесячную проверку электронных классных журналов.
- 24. Заместителю директора школы по ВР Бычковой Т.А. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.
- 25. Запретить учителям принимать задолженность учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

27. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора.

28. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

29. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

30. Создать условия для удовлетворения биологической потребности школьников в движении и увеличении объема двигательной активности за счёт подвижных игр на удлиненных переменах, внеклассных спортивных занятий, общешкольных мероприятий, дней здоровья (1 раз в месяц, физкультминутки на уроках в классах, самостоятельных занятий физкультурой).

31. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Барковской М.А. обеспечить качественный подход к составлению школьного расписания с учётом кривой умственной работоспособности обучающихся в соответствии с таблицей Сивкова И.Г., в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах. Школьное расписание составлять отдельно для обязательных и внеклассных занятий.

32. Считать понедельник – днём проведения общешкольной линейки.

Директор школы

О. Н. Порецкая

Порецкая
Ольга
Николаевна

Подписано цифровой
подписью: Порецкая
Ольга Николаевна
Дата: 2021.09.11 19:32:48
+03'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Порецкая Ольга Николаевна

Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022