



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

ПРИКАЗ

от 9.01.2018 г. № 6
г. Майкоп

Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими Министерства образования и
науки Республики Адыгея о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с целью предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Министерстве образования и науки Республики Адыгея (далее - Министерство)

приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства.

2.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.А. Керашев

Порядок уведомления
государственными гражданскими служащими Министерства
образования и науки Республики Адыгея о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны письменно уведомлять Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
3. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны представить в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадровой работы Министерства уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу для регистрации.
4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу должно содержать следующие сведения:
 - полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее адрес;
 - дата начала и окончание выполнения иной оплачиваемой работы;
 - иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.
5. Регистрация уведомлений осуществляется отделом правового обеспечения государственной службы и кадровой работы Министерства в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется Министру в трехдневный срок со дня его поступления. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.
6. Копия зарегистрированного уведомления выдается государственному гражданскому служащему Министерства с отметкой о регистрации с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов, должности лица, зарегистрировавшего уведомление.
7. Уведомление приобщается к личному делу государственного гражданского служащего Министерства после рассмотрения его Министром.
8. В случае если Министр усматривает в выполнении иной оплачиваемой работы государственным гражданским служащим Министерства наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства.

Приложение № 1 к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства образования и науки
Республики Адыгея о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю

(исполнительного органа государственной власти,
территориального органа)

ОТ _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

Ф.И.О.

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий (место работы, должность, должностные обязанности), срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность).

Считаю, что выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов и прошу дать согласие на ее выполнение.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Адыгея о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе,
представленных государственными гражданскими служащими
Министерства образования и науки Республики Адыгея

№п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8