



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ**

**ПРИКАЗ**

25.08.2016 г. № 1120

г. Майкоп

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Адыгея наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь Указом Главы Республики Адыгея от 30 марта 2016 года № 34 «О Порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, назначенные на должность и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Адыгея или Кабинетом Министров Республики Адыгея, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Адыгея наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных госу-

дарств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.Ш. Хуажева

**Порядок**

**принятия государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Адыгея наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений**

1. Настоящий Порядок принятия государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Республики Адыгея (далее - государственные служащие) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды), на которые распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе».

2. Государственный служащий, получивший звание, награду либо уведомленный о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет на имя Министра образования и науки Республики Адыгея (далее - Министр) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1.

3. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней направляет уведомление об отказе в получении награды Министру (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2.

4. Государственный служащий, получивший звание, награду до принятия Министром по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правового, кадрового обеспечения и социальной защиты участников образовательного процесса Министерства образования и науки Республики Адыгея в течение трех рабочих дней со дня ее получения.

5. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил награду или отказался от нее, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

6. В случае если государственный служащий по не зависящим от него причинам не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2-5 настоящего Порядка, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ведущий консультант отдела правового, кадрового обеспечения и социальной защиты участников образовательного процесса Министерства образования и науки Республики Адыгея информирует государственного служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства.

9. В случае удовлетворения ходатайства государственного служащего в течение 10 рабочих дней ему передаются оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа в удовлетворении ходатайства государственный служащий уведомляется об этом в течение 10 рабочих дней и оригиналы документов к званию, награда и оригиналы документов к ней направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и религиозное объединение.

Приложение № 1 к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве образования и науки Республики Адыгея, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру образования и науки  
Республики Адыгея  
от

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, замещаемая должность)*

### Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование награды, почетного или специального звания)*

\_\_\_\_\_  
*(за какие заслуги награжден (а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)*

\_\_\_\_\_  
*(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)*

Документы к награде, почетному и специальному званию (за исключением научного) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование награды, почетного или специального звания)*

\_\_\_\_\_  
*наименование документов к награде, почетному или специальному званию)*

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение № 2 к Порядку принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Министерстве образования и науки Республики Адыгея, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру образования и науки Республики Адыгея

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

### Уведомление

**об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, других общественных объединений и религиозных объединений**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)