

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИАГИНСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
им. А.АСЕЕВА И Ю.ГОЛИКОВА»

ПРИКАЗ

от 03.04.2020

№ 84

ст. Гиагинская

О режиме работы образовательного учреждения, и дистанционном обучении с 6 по 30 апреля 2020 года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19)» (далее - Указ), приказом Минпросвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработанными Минпросвещения России, Приказом № 494 от 27.03.2020 г. МО и Н РА « О внесении изменений в приказ МО и Н РА от 16.03.2020 № 412 «Об усилении санитарно - эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», приказа №107 от 03.04.2020 года по УО администрации МО «Гиагинский район»» Об организации образовательной деятельности с 6 апреля 2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить численность работников, обеспечивающих с 6 по 30 апреля 2020 г. включительно функционирование объекта МБОУ СОШ №2 им. А.Асеева и Ю.Голикова (далее «Учреждения») в количестве 7 человек:
Порецкая Ольга Николаевна (директор Учреждения)
Барковская Марина Александровна (зам. директора по УВР)
Вильгельм Константин Владимирович (сторож - вахтер, по графику)

Сапронов Сергей Сергеевич (сторож - вахтер, по графику)
Кошев Владимир Асланович (сторож - вахтер, по графику)
Горохов Александр Вячеславович - (сторож- вахтер, по графику)
Шапарева Надежда Степановна - (уборщик служебных помещений, по вызову)

2. Работники Учреждения, не обеспечивающие непосредственно функционирование работы Учреждения переводятся с 6 по 30 апреля 2020 г. на режим самоизоляции.

3. Все обучающиеся Учреждения с 6 апреля 2020 г. приступают к обучению в дистанционном режиме – с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. С 06.04.2020года на основании Положения о дистанционном режиме обучения, определяющий, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля успеваемости, заявления родителей (законных представителей) заместителю директора по УВР Барковской М.А.. организовать контроль за работой педагогов в условиях нахождения в режиме самоизоляции.

5. Заместителю директора по УВР Барковской М.А.:

✓ сформировать расписание занятий дистанционного обучения на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

✓ обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

✓ обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения

6. Ответственному по ведению школьного сайта Кузьминой С.В.:

✓ разместить на сайте информацию для обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

✓ обеспечить техническую возможность образовательного учреждения для проведения учебных занятий, консультаций на различных образовательных ресурсах.

7. Заместителям директора по УВР Барковской М.А.,

✓ ознакомить с расписанием занятий,

✓ графиком проведения текущего и итогового контроля успеваемости, консультаций;

✓ обеспечить консультирование педагогов о технических возможностях и правилами работы с образовательными платформами Дневник.ру, ЯКласс в условиях нахождения в режиме самоизоляции;

8. Классным руководителям и учителям-предметникам в условиях нахождения в режиме самоизоляции организовать консультирование

учащихся, проведение учебных занятий на школьном портале, мессенджеров или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов.

9. Утвердить Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (приложение №1), Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (приложение №2).

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



О.Н.Порецкая