

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИАГИНСКОГО РАЙОНА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
им. А.АСЕЕВА И Ю.ГОЛИКОВА»**

**ПРИКАЗ**

от 28.02.2025г.

№ 14/1

ст. Гиагинская

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2025 году.**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом МО и Н Республики Адыгея № 36 от 23.01.2025 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Адыгея в 2025 году», приказом УО администрации МО «Гиагинский район» №23 от 28.01.2025 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гиагинского района в 2025 году»,

**приказываю:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в сроки, установленные в приложении №1 к настоящему приказу в 4 классах по русскому языку, математике и одному предмету на основе случайного выбора; в 5-8, 10 классах по математике, русскому языку и по двум предметам на основе случайного выбора.
2. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю. Голикова заместителя директора по УВР Барковскую М. А.
3. Ответственному координатору ВПР Барковской М. А.:

- 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), получить инструктивные материалы. Обеспечить техническое обеспечение проведения ВПР (картриджи, бумага)
- 3.2. Довести до сведения педагогических работников информацию, размещенную на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» в разделе «Навигатор ОКО» «Всероссийские проверочные работы в ОО» (<https://fioso.ru/nav-vpr-oo>): методические материалы по проведению ВПР; нормативные документы ВПР; образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2025 году; перечень учебных изданий по тематике ВПР, прошедших экспертизу и получивших положительную экспертную оценку ФГБУ «ФИОКО».
- 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы в 4-8, 10 классах. Размножить комплекты, обеспечить их хранение в сейфе в кабинете заместителя директора по УВР.
- 3.4. Организовать выполнение участниками работы. Выдать организаторам в аудитории в день проведения ВПР: тексты для проведения ВПР, коды участников, протоколы соответствия, текст инструктажа.
- 3.5. Распечатать и передать критерии оценивания работ экспертам по проверке.
- 3.6. Организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
- 3.7. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
- 3.8. Обеспечить объективность ВПР на всех этапах: проведения, проверки, загрузки результатов. Принять меры по недопущению разглашения информации, содержащейся в материалах ВПР (исключить изъятие, полное или частичное, копирование, воспроизведение информации, содержащейся в материалах) до начала ВПР.
- 3.9. Проинформировать родителей обучающихся, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР через школьный сайт (раздел ВПР).
- 3.10. Обеспечить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков. Определить время проведения ВПР-2,3,4 уроки по расписанию соответствующего класса.
- 3.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО, провести анализ полученных результатов.

3.12. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

3.13 Обеспечить хранение работ участников до 1.01.2026 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О. Н. Порецкая

С приказом ознакомлены:

*Бирюковская И. И.*