

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: директора школы, заместителей директора по УВР и ВР, педагога-психолога, социального педагога.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному директором школы.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах: групповых, индивидуальных. Индивидуальная работа организуется по специально составленному и утвержденному графику.

3.5. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие учреждения с медицинскими учреждениями.

3.6. В Консультативном пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

3.7. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте МБОУСОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова;
- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями);
- план работы Консультационного пункта;
- режим и график работы Консультационного пункта;
- анкета для родителей;
- заявление от родителей о предоставлении

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.8. Для открытия Консультационного пункта требуется:

- наличие помещения, отвечающего санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ директора МБОУСОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова о создании Консультационного пункта в МБОУСОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова;
- план-график работы Консультационного пункта;
- информационный стенд для информирования родителей (законных представителей) детей.

IV. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта.

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультативного пункта.

4.3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с родителями (законными представителями) на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультационного пункта;
- посещать Консультационный пункт на базе МБОУСОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного пункта.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

5.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового