

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 2  
им. А. Асеева и Ю. Голикова  
Протокол № 14 от 30.08.2022



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной управленческой команде

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) - это группа педагогических работников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с районным управлением образования.

### 2. Цели, задачи, содержание работы ШУК

2.1. Целью ШУК является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательного учреждения, реализация проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

#### 2.2. Задачи ШУК:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательного учреждения на основе мониторинга результатов, результатов самообследования.
- инициирование и организация внедрения, обобщения и представления опыта реализации инновационных инициатив в образовательном учреждении;
- мониторинг внедрения проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
  - координация деятельности педагогических работников;
  - развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

#### 2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
  - участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;
  - организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив; - проведение консультации для педагогических работников ОУ;
- координация взаимодействия с методической службой районного управления образования, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся,

педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;

- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;



- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др-);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с районным управлением образования и структурами министерства образования и науки РБ по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив и проектов образовательного учреждения;
  - участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
  - подготовка предложений по развитию системы образования района.

### **3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности ШУК**

- 3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;
- 3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников;
- 3.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;
- 3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательного учреждения;
- 3.5. ШУК не реже одного раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения;
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК;
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива;
- 3.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОУ;
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:
  - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
  - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
  - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
  - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

### **4. Права, обязанности и ответственность членов ШУК**

- 4.1. Директор Школы:
  - создает условия для эффективной работы ШУК;
  - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.
- 4.2. Координатор ШУК:
  - координирует основные этапы работы;
  - организует и проводит мониторинг,
  - осуществляет связь с районной методической службой, районным управлением образования;
  - осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.
- 4.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательного учреждения по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

**4.4. Члены ШУК имеют право:**

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

**4.5. Члены ШУК обязаны:**

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
  - участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.