

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИАГИНСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ А. АСЕЕВА И Ю. ГОЛИКОВА»**

ПРИКАЗ

от 12.01.2023г.

№ 15

ст. Гиагинская

**О назначении ответственных по противодействию коррупции.
Об утверждении в МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова
документации по противодействию коррупции.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Барковскую М.А. ответственной за противодействие коррупции в МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова
3. Утвердить Антикоррупционную политику (Приложение №1).
4. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции (Приложение №2).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова (Приложение №3).
6. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
7. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).
8. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников учреждения. (Приложение № 6).
9. Утвердить Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова. (Приложение №7).
10. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение №8)
 - 10.1 Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации. (Приложение №9)
 - 10.2 Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами (Приложение №10)
 - 10.3 Утвердить Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. (Приложение №11)

11. Назначить секретаря Макаренко Ю.А. ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова

12. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова возлагаю на себя.

13. Секретарю Макаренко Ю.А. довести настоящий приказ до сотрудников МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова под роспись.

14. Секретарю Макаренко Ю.А. при приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.

15. Заместителю директора по УВР Барковской М.А. разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2
им.А.Асеева и Ю.Голикова



О.Н.Порецкая

Ознакомлены:

М.А. Барковская

Директор МБОУ СОШ №2
им.А.Асеева и Ю.Голикова

Ознакомлены: