

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИАГИНСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
им. А.АСЕЕВА И Ю.ГОЛИКОВА»**

ПРИКАЗ

от 26.03.2024г.

№ 24

ст. Гиагинская

**Об организации приема детей в первый класс
на 2024-2025 учебный год.**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 2 сентября 2020 г. № 458, 23 января 2023 г. № 47), Постановлением администрации муниципального образования «Гиагинский район» от 24 января 2023г. № 178, ст. Гиагинской «О закреплении территории микрорайонов за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Гиагинский район», Порядком приема в МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю. Голикова на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

приказываю:

1. Определить на 2024 - 2025 учебный год количество мест для обучающихся в 1-ом классе - 25 человек.
2. Организовать прием документов в 1-й класс на 2024 - 2025 учебный год в два этапа:
 - с 01.04.2024 г. по 30.06.2024 г. от родителей (законных представителей) детей, проживающих в микрорайоне МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю. Голикова ст. Гиагинской, а также от родителей (законных представителей) детей, имеющих первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ;
 - с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2024 г. родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.
3. Назначить ответственными операторами по приему заявлений в 1 класс заместителя директора по УВР Ачугову Р.А. и секретаря руководителя Огарко Т.М.
4. Утвердить график приема документов от родителей (Приложение 1)
5. Ответственным за прием документов:
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и

другими документами, регламентирующими образовательную деятельность МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю. Голикова, права и обязанности обучающихся;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в образовательную организацию;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении детей с 30.06.2023 г. в 3-х дневный срок;

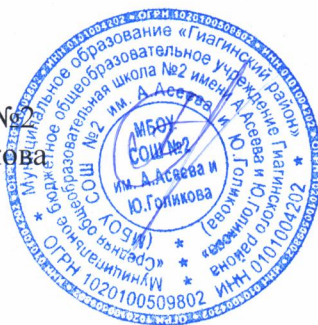
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в образовательную организацию.

6. Ответственному за официальный сайт школы Пугачевой Н.А.:

- размещать на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации информацию о количестве свободных мест.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2
им. А.Асеева и Ю.Голикова



О.Н. Порецкая