Приложение №1 к приказу № 160/1

от 10.05.2023 года

**План-график мероприятий**

**введения федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП)**

**в МБОУ СОШ №2 имени А.Асеева и Ю.Голикова Гиагинского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП
 |
| 1.1. | Организация деятельности рабочей группы, координирующей введение ФООП в СОШ 2 имени А.Асеева и Ю.Голикова | Май 2023 | директор | Синхронизация процесса управления введения ФООП в школе |
| 1.2. | Актуализация деятельности школьных МО | Май-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР | Определение целей и задач работы ШМО |
| 1.3. | Проведение серии совещаний по организационному и методическому сопровождению введения ФООП | Июнь 2023 | Заместитель директора по УВР | Осуществление работы по управлению введением ФООП в школе |
| 1.4. | Проведение самодиагностики и контроля готовности к введению ФООП  | Май-июнь 2023 | Заместитель директора по УВР | Оценка готовности школы к введению ФООП |
| 1. Нормативное обеспечение введения ФООП
 |
| 2.1. | Формирование плана-графика мероприятий по введению ФООП | Май 2023 | Заместитель директора по УВР | Определены мероприятия на школьном уровне  |
| 1. Методическое сопровождение введения ФООП
 |
| 3.1. | Активизация работы школьных методических объединений учителей-предметников | Май-декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР | Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП |
| 3.2. | Координация взаимодействия ОО с учреждениями культуры и спорта, дополнительного образования, обеспечивающими реализацию основных образовательных программ  | Май-декабрь 2023 | Заместитель директора по ВР | Обобщены способы использования содержания учебного предмета, содержания программ дополнительного образования как средства достижения метапредметных и личностных образовательных результатов ОО |
| 3.3. | Проведение инструктажа управленческой команды школы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения ФООП | Май 2023 | директор | Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП |
| 3.4. | Обеспечение использования методических пособий по учебным предметам в школе | Июнь –декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР | Сформированы и доведены до учителя способы достижения планируемых образовательных результатов по отдельным предметам |
| 3.5. | Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам | Июнь-август 2023 | Заместитель директора по УВР | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| 1. Кадровое обеспечение введения ФООП
 |
| 4.1. | Обеспечение повышения квалификации всех педагогических работников | Май-август 2023 | Заместитель директора по УВР | Пройдены курсы повышения квалификации всеми педагогами ОО  |
| 1. Мониторинг готовности школы к введению ФООП
 |
| 5.1. | Введение и реализация системы мониторинга реализации ФООП | Май-сентябрь 2023 | Заместитель директора по УВР | Обеспечен промежуточный контроль качества введения ФООП |
| 1. Информационное обеспечение введения ФООП
 |
| 6.1. | Информирование общественности через средства массовой информации о введении ФООП | Май-декабрь 2023 | Заместитель директора по УВР | Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования РФ |