

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИАГИНСКОГО РАЙОНА «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
им. А. АСЕЕВА и Ю. ГОЛИКОВА**

ПРИКАЗ

от 25.02.2022

№ 36

ст. Гиагинская

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю. Голикова.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Рособнадзора №1139 от 16.08.2021 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании приказа Управления образования МО «Гиагинский район» №55 от 01.02.2022 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гиагинского района в 2022 году»,

приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4,5,6,7,8 классах на 2-3, 4 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

5 класс - кабинет №10;

6 класс - кабинет №9;

7 класс - кабинет №6;

8 класс - кабинет №5;

4 класс - кабинет №11.

3. Школьному координатору проведения ВПР Барковской М. А. заместитель директора по УВР:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том

числе, авторизацию в ФИС ОКО раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

3.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Барковская М. А. – председатель комиссии;
	6	Игнатенко А. И. – член комиссии;
	7	Алексеева И. А. - член комиссии;
	8	Арнаутова С. В. – член комиссии.
	4	
Математика	5	Барковская М. А. – председатель комиссии;
	6	Алексеева И. А. – член комиссии;
	7	Брылева И. Г – член комиссии;
	8	Логачева Н. А. – член комиссии;
	4	
Биология Окр. мир	4, 5-8	Барковская М. А. – председатель комиссии; Айвазова О. Р. – член комиссии; Алексеева И. А. - член комиссии; Шека Н. И. - член комиссии.
География	6-8	Барковская М. А. – председатель комиссии; Айвазова О. Р. – член комиссии.
История	5-8	Барковская М. А. – председатель комиссии; Кузьмина Г. В. – член комиссии; Перегудова Р. Р. – член комиссии..
Обществознание	6-8	Барковская М. А. – председатель комиссии; Кузьмина Г. В. – член комиссии; Перегудова Р. Р. – член комиссии..
Английский язык	7	Барковская М. А. – председатель комиссии; Бычкова Т. А. – член комиссии; Щербакова Ю. С. - член комиссии.
Физика	7-8	Барковская М. А. – председатель комиссии; Брылева И. Г – член комиссии; Айвазова О. Р.. – член комиссии.
Химия	8	Барковская М. А. – председатель комиссии; Айвазова О. Р. – член комиссии; Шека Н. И. - член комиссии.

3.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

3.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР до 21.05.2022 г.

3.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

3.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах. Приложение 2

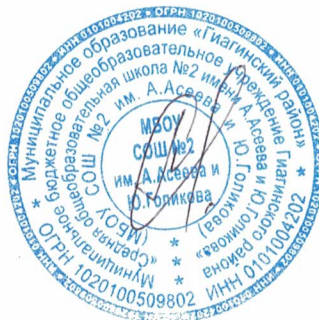
3.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

3.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.01.2023

3.18. Предоставить анализ результатов ВПР по учебным предметам через 2 дня после написания работы, согласно форме.

Директор школы



О. Н. Порецкая

**План-график
Расписание ВПР
2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю. Голикова**

КЛАСС	ПРЕДМЕТ	ДАТА
4	РУССКИЙ ЯЗЫК 1 ЧАСТЬ	18.03.2022
4	РУССКИЙ ЯЗЫК 2 ЧАСТЬ	18.03.2022
4	МАТЕМАТИКА	15.03.2022
4	ОКРУЖАЮЩИЙ МИР	29.03.2022
5	ИСТОРИЯ	15.03.2022
5	БИОЛОГИЯ	21.04.2022
5	МАТЕМАТИКА	30.03.2022
5	РУССКИЙ ЯЗЫК	17.03.2022
6	ГЕОГРАФИЯ	06.04.2022
6	ИСТОРИЯ	08.04.2022
6	БИОЛОГИЯ	12.04.2022
6	РУССКИЙ ЯЗЫК	16.03.2022
6	МАТЕМАТИКА	31.03.2022
6	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	28.03.2022
7	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	05.04.2022
7	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	07.04.2022
7	БИОЛОГИЯ	28.04.2022
7	РУССКИЙ ЯЗЫК	19.04.2022
7	ГЕОГРАФИЯ	15.04.2022
7	МАТЕМАТИКА	13.04.2022
7	ФИЗИКА	27.04.2022
7	ИСТОРИЯ	30.03.2022
8	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	16.03.2022
8	БИОЛОГИЯ	06.04.2022
8	ФИЗИКА	13.04.2022
8	ГЕОГРАФИЯ	27.04.2022
8	МАТЕМАТИКА	01.04.2022
8	РУССКИЙ ЯЗЫК	20.04.2022
8	ИСТОРИЯ	08.04.2022
8	ХИМИЯ	22.04.2022

**Организаторы проведения ВПР в кабинетах
МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю. Голикова
2021-2022 учебный год
с 14.03.2022 по 18.03.2022**

№ п/п	Дата	Класс	Предмет	Время, кабинет	Организаторы
1	15.03.2022	4	математика	№11 3 урок 10.10-10.55	Шека Н. И. Николаев И. Н.
2	15.03.2022	5	история	№10 2 урок 9.05-9.50	Логачева Н. А. Арнаутова С. В.
3	16.03.2022	6	русский язык	№9 2-3 урок 9.05-9.50 10.10-10.55	Шека Н. И. Перегудова Р. Р.
4	16.03.2022	8	биология	№5 2 урок 9.05-9.50	Кузьмина С. В. Николаев И. Н.
5	17.03.2022	5	русский язык	№10 3 урок 10.10-10.55 (+15 мин)	Перегудова Р. Р. Николаев И. Н.
6	18.03.2022	4	русский язык	№11 2-3 урок 9.05-9.50 10.10-10.55	Шека Н. И. Николаев И. Н.

**Организаторы проведения ВПР в кабинетах
МБОУ СОШ №2 им. А. Асеева и Ю. Голикова
2021-2022 учебный год
с 21.03.2022 по 25.03.2022**

№ п/п	Дата	Класс	Предмет	Время, кабинет	Организаторы
1	21.03.2022	6			
2	22.03.2022	4	окружающий мир	№11 3 урок 10.10-10.55	Шека Н. И. Николаев И. Н.
3	23.03.2022	5	математика	№10 3 урок 10.10-10.55 (+15 мин)	Шека Н. И. Перегудова Р. Р.
4	24.03.2022	6	математика	№9 2 урок 9.05-9.55 (+15 мин)	Игнатенко А. И. Перегудова Р. Р.