«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №2

 им.А.Асеева и Ю.Голикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Порецкая

**План работы МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор школыПорецкая О.Н. |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам. директора по ВР Бычкова Т.А. |
| 2.Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции. |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | 1 раз в год | Директор школыПорецкая О.Н. |
| 2.2. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе. | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы. | В течение года | Директор школыПорецкая О.Н. |
| 2.5. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе. | Постоянно | Рабочая группа |
| 2.6. | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.7. | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | 1, 3 квартал | Зам.дир.по УВР , ВР Барковская М.А., Бычкова Т.А. |
| 2.8. | Контроль за выполнением мероприятий с обучающимися и родителями по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов. | 1 раз в квартал | Зам.дир.по ВР Бычкова Т.А. |
| 2.9.  | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы. | Постоянно | Директор школыПорецкая О.Н. |
| 2.10. | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.  | 2 раза в год | Директор школыПорецкая О.Н. |
| 2.11 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- организация и проведение итоговой аттестаци для 9-х классов;- аттестация педагогов школы;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самоанализ деятельности школы;- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования;-организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. | Постоянно | Зам. директора по УВР Барковская М.Н. |
| 2.12. | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | 1 раз в год | Зам. директора по УВР, ВР |
| 2.13. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы. | В течение года | Учителя предметники. |
| 2.14. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | В течение года. | Зам. директора по ВР Бычкова Т.А. |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов. |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | В течение года | Ответственный за работу сайта Кузьмина С.В. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления | Рабочая группа |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции. |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | В течение года | Рабочая группа |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений. |
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений. |  | Рабочая группа |
| 5.2.  | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | 2 раза в год | Директор школыПорецкая О.Н. |
| 6. Взаимодествие с правоохранительными органами  |
| 6.1. | Оказание взаимодействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | Постоянно | Директор школыПорецкая О.Н. |