«Утверждаю» Директор МБОУ СОШ №2

им.А.Асеева и Ю.Голикова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Н.Порецкая

**План работы МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | | постоянно | Директор школы  Порецкая О.Н. |
| 1.2. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | | 1 раз в год | Зам. директора по ВР Бычкова Т.А. |
| 2.Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции. | | | | |
| 2.1. | | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | 1 раз в год | Директор школы  Порецкая О.Н. |
| 2.2. | | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в школе. | 1 раз в год | Рабочая группа |
| 2.3. | | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь |
| 2.4. | | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы. | В течение года | Директор школы  Порецкая О.Н. |
| 2.5. | | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе. | Постоянно | Рабочая группа |
| 2.6. | | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы. | 1 раз в полугодие | Рабочая группа |
| 2.7. | | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | 1, 3 квартал | Зам.дир.по УВР , ВР Барковская М.А., Бычкова Т.А. |
| 2.8. | | Контроль за выполнением мероприятий с обучающимися и родителями по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление отчетов. | 1 раз в квартал | Зам.дир.по ВР Бычкова Т.А. |
| 2.9. | | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы. | Постоянно | Директор школы  Порецкая О.Н. |
| 2.10. | | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения. | 2 раза в год | Директор школы  Порецкая О.Н. |
| 2.11 | | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестаци для 9-х классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования;  -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами. | Постоянно | Зам. директора по УВР Барковская М.Н. |
| 2.12. | | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | 1 раз в год | Зам. директора по УВР, ВР |
| 2.13. | | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы. | В течение года | Учителя предметники. |
| 2.14. | | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | В течение года. | Зам. директора по ВР Бычкова Т.А. |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов. | | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции | | В течение года | Ответственный за работу сайта Кузьмина С.В. |
| 3.2. | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | | По мере поступления | Рабочая группа |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции. | | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | | В течение года | Рабочая группа |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений. | | | | |
| 5.1 | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений. | |  | Рабочая группа |
| 5.2. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | | 2 раза в год | Директор школы  Порецкая О.Н. |
| 6. Взаимодествие с правоохранительными органами | | | | |
| 6.1. | Оказание взаимодействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | | Постоянно | Директор школы  Порецкая О.Н. |