|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласовано:  Совет родителей  Протокол №2 от 12.04.2021 | Согласовано:  Совет обучающихся  Протокол №2 от 12.04.2021 | Согласовано:  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_Перегудова Р.Р.  12.04.2021 | Утверждаю директор МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова  \_\_\_\_\_\_\_\_Порецкая О.Н.  Приказ №\_\_\_\_от 12.04.2021  Принято на педсовете  Протокол № 5 от 12.04.2021г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об организации питания**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**Гиагинского района**

**«Средняя общеобразовательная школа №2 имени А.Асеева и Ю.Голикова»**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Настоящее положение разработано в соответствии:

* Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона от 06.10.2003г №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
* ст.6 Закона Республики Адыгея от 27.12.2013 г №264 «Об образовании в Республике Адыгея»;
* Постановления Кабинета Министров РА от 27.09.2015 г №210;
* Постановления Главы МО «Гиагинский район» от 01.04.2021г №55 Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Гиагинский район»
* Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.11.2020 №32 с утвержденными новыми санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
* Уставом школы.

2.Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ СОШ №2 им.А.Асеева и Ю.Голикова (далее школа, Учридителем и родителями (законными представителями).

3. Обеспечение питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления, а также питание обучающихся организуется за счет средств родителей.

1. Бесплатное питание за счёт средств муниципального образования «Гиагинский район» имеют право получать следующие категории обучающихся:

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
* находящиеся в трудной жизненной ситуации;
* дети из многодетных семей;
* дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

1. Двухразовое бесплатное питание за счёт средств муниципального образования

«Гиагинский район» имеют право получать следующие категории обучающихся:

* с ограниченными возможностями здоровья;
* с ограниченными возможностями здоровья получающих образование на дому, в том

числе с использованием дистанционных технологий (в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка).

6 Для отнесения обучающегося МБОУ СОШ№2 им. А.Асеева и Ю.Голикова к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) обучающегося представляет в МБОУСОШ№2 им. А.Асеева и Ю.Голикова:

* заявление об отнесении обучающегося МБОУСОШ№2 им. А.Асеева и Ю.Голикова к категории обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания;
* заявление о даче согласия гражданина на обработку персональных данных ( в соответствии с пп.1п.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

один из следующих документов:

* заключение, подтверждающее статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
* Акт ВК для детей с ограниченными возможностями здоровья получающих образование на дому, в том числе с использование дистанционных технологий.
* справку из органа опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);
* справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
* копию удостоверения беженца либо вынужденного переселенца (для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев) с указанием сведений о членах семьи, не

достигших возраста 18 лет, лица, признанного беженцем (вынужденным переселенцем);

* справку, выдаваемую территориальным органом труда и социальной защиты населения Министерства труда и социального развития Республики Адыгея в установленном

порядке ( о признании семьи малоимущей; подтверждающую статус жертвы

вооружённых и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий);

* справку из органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних – для обучающихся ,оказавшихся в экстремальных условиях, жертв насилия, обучающихся с отклонениями в поведении, обучающихся,

жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся

обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

* копию удостоверения многодетной матери (отца).

7.Поставка продуктов питания МБОУСОШ№2 им. А.Асеева и Ю.Голикова и обеспечение горячим питанием обучающихся, осуществляется сторонней организацией по результатам конкурсных процедур.

# II ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА ШКОЛЫ

1. Создание необходимых условий для питания обучающихся и работников школы:

* выделить специально оборудованное помещение для приёма пищи;
* оборудовать помещение для хранения продуктов;
* оснастить помещение для приготовления пищи технологическим оборудованием и приспособлениями;
* предусмотреть в расписании занятий перерывы достаточной продолжительности для организации питания;
* организовать в столовой дежурство учителей и обучающихся.

1. Охват горячим питанием в школе производится только на добровольной основе.

# III ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

1. Обучающиеся школы питаются согласно графика, утверждённого директором школы.
2. Классные руководители ведут учёт детей, охваченных горячим питанием, несут ответственность за организацию дежурства в столовой (соблюдение правил личной гигиены, порядок во время приёма пищи, самообслуживание).
3. Совет родителей и общешкольный родительский комитет принимают активное участие в организации питания обучающихся, контролирует родительскую плату за питание, улучшения качества питания детей, совместно с директором школы определяет порядок использования средств, выделяемых на организацию бесплатного питания обучающихся и питания за счёт родительских средств.
4. Бесплатное питание в виде набора продуктов (сухого пайка) обеспечиваются обучающие с ограниченными возможностями здоровья, получающие образования на дому, в том числе

с использованием дистанционных технологий за исключением выходных, праздничных дней, и в каникулярное время.

1. Периодичность выдачи набора питания (сухого пайка) согласуется с родителями (законными представителями) в форме заявления. Продуктовый набор (сухой паёк)выдаётся согласно перечню продуктов СанПиН.

# IV ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

***Шеф-повар:***

* + организует обслуживание горячим питанием обучающихся по десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором РА и утверждённому директором школы;
  + обеспечивает приготовление завтраков и обедов высокого качества, организует ежедневный контроль и бракераж готовой продукции;
  + организует доставку продовольственных товаров, полуфабрикатов;
  + обеспечивает соблюдение установленных санитарными правилами условий сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
  + обеспечивает содержание помещений в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания;
  + организует планирование, учёт и отчётность работы столовой;
  + следит за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров.
  + составляет табель учета выдачи набора продуктов питания (сухого пайка).

-ведет учет обучающихся разных категорий, питающихся в школьной столовой,;

- осуществляет сбор денежных средств и ведёт ведомость учёта денежных средств;

# Директор школы:

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов общеобразовательной организации по вопросам питания обучающихся ;

-назначает из числа работников общеобразовательной организации ответственного за организацию питания;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях, педсоветах, родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях;

* осуществляет общий контроль за организацией питания в школе;
* сдачу денежных средств на расчетный счет МБОУСОШ№2 им. А.Асеева и Ю.Голикова ;
* осуществляет оформление Договора пожертвования с председателем общешкольного родительского комитета .

# Классные руководители:

-ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

-ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака / обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-вносят на обсуждение на заседаниях родительского комитета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

# V МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ШКОЛЫ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ:

* + контроль за фактическим состоянием питания;
  + анализ качества;
  + контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
  + контроль за составлением меню;
  + бракераж готовой продукции;
  + контроль за выполнением натуральных норм.